**Załącznik nr 2 do zasad**

………………………………….................. Włoszczowa dnia ................................

 *Imię i nazwisko Wnioskodawcy*

…………………………………..................

  *PESEL*

…………………………………..................

 *Numer telefonu, adres e-mail*

**WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

**DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

Na podstawie art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. zwracam się z prośbą o przyznanie ***bonu na zasiedlenie w wysokości****...................*zł,
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przez mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (zaznaczyć właściwe):

* zatrudnienia,
* innej pracy zarobkowej,
* działalności gospodarczej.
1. Adres obecnego zamieszkania:

……………………………………………………………….....................................................………...

1. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej**\***:

....................................................................................................................................................................

1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi ……… km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
2. Wysokość **wynagrodzenia/przychodu\*** jaki będę osiągać wynosić będzie ………….. brutto oraz będę podlegał ubezpieczeniom społecznym.
3. Zobowiązuję się do podjęcia **zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej\***
w terminie do 30 od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie.
4. Będę pozostawać w **zatrudnieniu/innej pracy zarobkowej/prowadzić działalność gospodarczą\*** przez okres co najmniej 6 miesięcy.

**Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na rachunek bankowy nr:

…………………………………………………………………………………………………………...

w banku ........................................................................................................................................

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam pod rygorem wypowiedzenia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

**\*niewłaściwe skreślić**

…………….……………………..……….

 (data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**POUCZENIE**

Zgodnie z art. 66n Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

„1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;

2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka
w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:

1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej
i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;

2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa
w ust. 1 pkt 2;

3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 3, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego urzędu pracy.

5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3:

1) pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;

2) pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.”

6. Formę zabezpieczenia zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w przypadku niespełnienia ww. warunków umowy stanowi weksel z poręczeniem wekslowym (aval).

Zapoznałem/am się z treścią pouczenia dn. …………………………………….

 …………………………………………………………………………………

czytelny podpis Wnioskodawcy

**Załączniki do wniosku:**

1. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej - załącznik nr 1.
2. Deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące aktualnego miejsca zamieszkania - załącznik nr 3.
4. Oświadczenie poręczyciela - załącznik nr 4, 5.

**Załącznik nr 1**

 ………………………, dnia …..........................

 (Miejscowość)

**Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej**

1. Pełna nazwa pracodawcy: ………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………...

 …………………………………………………………………………………………………...

1. Adres siedziby pracodawcy i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej numer telefonu:……………………………………………………………………………………..…..…………………………………………………………………………………………………...
2. REGON……………………………………NIP………………………………………………...
3. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw)……………………………………………………….........................................

…………………………………………………………………………………………...............

**Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź);**

- zatrudnienie,

- powierzenie innej pracy zarobkowej,

Pana/Pani……………………………………………………………………………………………..

na okres minimum ……………………………………………………………………………………

na stanowisku ………………………………………………………………………………………...

miejsce zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej - adres……………………………... ………………………………………………………………………………………………………..

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia**.

Z tytułu świadczonej pracy pracownik będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119
z 2016 r.) **zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej** (dostępne m. in. na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie oraz na tablicy ogłoszeń w PUP), w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

 …...................................................

 *czytelny podpis i pieczęć pracodawcy*

**Załącznik nr 2**

Włoszczowa, dnia …..........................

**Deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej**

Ja niżej podpisany(a)……………………………….., nr PESEL: …………………………, zamieszkały(a)…………………………………………………………………………………..……………………. oświadczam, że w ramach bonu zasiedleniowego zamierzam podjąć działalność gospodarczą w zakresie:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:

…………………………………………………………………………………………………..

Adres prowadzenia działalności gospodarczej:

…………………………………………………………………………………………………..

Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej………………………………………...

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał(a) ubezpieczeniom społecznym.

.................................................

 *czytelny podpis*

**Załącznik nr 3**

Włoszczowa, dnia ………………

**Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

 Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”, **oświadczam że:**

Nie posiadam stałego lub tymczasowego meldunku w miejscowości, w której zamieszkam
w związku z podjęciem pracy, tj. w ……………………… W miejscowości tej obecnie nie zamieszkuję. Pod wskazanym we wniosku adresem zamieszkam w przypadku podjęcia pracy w ramach bonu na zasiedlenie.

……..…………………………….

  *czytelny podpis*

 Załącznik nr 4

Włoszczowa, dnia.……………

………………………………

 (imię i nazwisko)

……………………………
 (adres zamieszkania)

……………………………
 PESEL

……………………………
(Nazwa i numer dokumentu
potwierdzającego tożsamość)

**Oświadczenie Poręczyciela**

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy , zeznajenieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8", oświadczam że:

l. Osiągam stałe dochody z tytułu:

Zatrudnienia w ............................ ......... ……………………..

Od dnia ............ na czas……………………………… do dnia …………………………….

Źródło dochodu: …………………………………………………………………………………….

Wysokość osiąganego dochodu w kwocie netto zł.( średnia z 3 ostatnich miesięcy):…………………….

2. Posiadam aktualnie następujące zobowiązania finansowe:
Tytuł zobowiązania (np. pożyczka):
…………………………………………………………………………………………………
Wysokość zadłużenia: ………………………………………………………………………………………

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia: …………………………………………………………………
Termin ostatecznej spłaty zadłużenia: ……………………………………………………………………..

 ……………………………………………..

 (czytelny podpis poręczyciela)

Oświadczenie do załącznika Nr 4

…………….………………………………..

miejscowość, data

imię i nazwisko…………………………………………………………………………………………

adres …………………………………………………………….........…………………………………

PESEL ………………………………………………………………………………………………….

nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość ………………………………………………

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, w związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie postępowaniem w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie Panu/Pani:

.............................................................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o przyznanie bonu na zasiedlenie)

 oświadczam, że:

1. **nie zawarłem/am umów cywilnoprawnych** (umowa o przyznanie: środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z FP, EFS, PFRON lub bonu na zasiedlenie), **które nie zostały zakończone oraz**
2. **do dnia podpisania umowy przez w/w nie poręczyłem/am w tut. Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych** (umowa o przyznanie: środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z FP, EFS, PFRON lub bonu na zasiedlenie), **które nie zostały zakończone**
3. zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) **zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej** (dostępne m. in. na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie oraz na tablicy ogłoszeń w PUP), w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.................................................................

data i podpis osoby składającej oświadczenie

 Załącznik nr 5

 Włoszczowa, dnia ………………………
 (imię i nazwisko)

………………………………

 (adres zamieszkania)

………………………………

PESEL

……………………………

(Nazwa i numer dokumentu

potwierdzającego tożsamość)

**Oświadczenie Poręczyciela**

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę , podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8", oświadczam że:

**1. Osiągam stałe dochody z tytułu:**

• Przyznanej (emerytury, renty)\*…………………………z …………………………………………… od dnia…………………………… na czas ………………………… do dnia ……………………

• Prowadzenia działalności gospodarczej\* od dnia …………………………………..
Nazwa i siedziba podmiotu ………………………………………………………………………………

Forma opodatkowania ……………………………………………………………………………………

Źródło dochodu: …………………………………………………………………………………………

Wysokość osiąganego dochodu w kwocie netto zł.( średnia z 3 ostatnich miesięcy):

**2. Posiadam aktualnie następujące zobowiązania finansowe:**

Tytuł zobowiązania (np. pożyczka):

**……………………………………………………………………………………………………**

**Wysokość zadłużenia: ……………………………………………………………………………………………………**

**Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia: ………………………………………………………**

**Termin ostatecznej spłaty zadłużenia: …………………………………………………………**

**\*- właściwe podkreślić**

 ……………………………………………..

 (czytelny podpis poręczyciela)

Oświadczenie do załącznika Nr 5

…………….………………………………..

miejscowość, data

imię i nazwisko…………………………………………………………………………………………

adres …………………………………………………………….........…………………………………

PESEL ………………………………………………………………………………………………….

nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość ………………………………………………

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, w związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie postępowaniem w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie Panu/Pani:

.............................................................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o przyznanie bonu na zasiedlenie)

 oświadczam, że:

1. **nie zawarłem/am umów cywilnoprawnych** (umowa o przyznanie: środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z FP, EFS, PFRON lub bonu na zasiedlenie), **które nie zostały zakończone oraz**
2. **do dnia podpisania umowy przez w/w nie poręczyłem/am w tut. Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych** (umowa o przyznanie: środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z FP, EFS, PFRON lub bonu na zasiedlenie), **które nie zostały zakończone**
3. zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) **zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej** (dostępne m. in. na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie oraz na tablicy ogłoszeń w PUP), w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.................................................................

data i podpis osoby składającej oświadczenie

**ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:**

1. **OPINIA DORADCY KLIENTA** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia
z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD)

 ……………………………………………………  *( data i podpis doradcy klienta)*

1. **DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:**

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam / nie wyrażam zgody na przyznanie wnioskodawcy
bonu na zasiedlenie.

……………………………………………………  *( data i podpis Dyrektora Urzędu)*

1. **POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE:**

W dniu …………………………. Panu/Pani………………………………………………………. wydano bon na zasiedlenie
Nr ewidencyjny ……………………….…………..

……………………………………………………
  *( data i podpis pracownika PUP wydającego bon)*

Potwierdzam odbiór bonu na zasiedlenie

…………………………………………………… *(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)*