

Załącznik nr 1 do zasad

..... Włoszczowa dnia

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

PESEL

.....

Numer telefonu, adres e-mail

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE
DLA OSOBY BEZROBOTNEJ**

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zwracam się z prośbą o przyznanie **bonu na zasiedlenie w wysokości:**zł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (zaznaczyć właściwe):

- ☐ zatrudnienia,
- ☐ innej pracy zarobkowej,
- ☐ działalności gospodarczej.

1. Adres obecnego zamieszkania:
.....
2. Adres zamieszkania po podjęciu **pracy/działalności gospodarczej***:
.....
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia pracy lub działalności gospodarczej wynosi km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
4. Wysokość **wynagrodzenia/przychodu*** jaki będę osiągać wynosić będzie brutto.
5. Będę wykonywać pracę lub prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP.

Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie

.....

.....

.....

.....

Proszę o przekazanie środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na rachunek bankowy nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa banku:

***niewłaściwe skreślić**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Prawdziwość informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach **potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

POUCZENIE

I. Zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

- „1. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1.
4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 1;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.
5. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.).
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, zawierają:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - 5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2;
 - 6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany

do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

9. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 4 pkt 3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
10. Starosta może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.
11. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1, nie zalicza się:
 - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
12. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
 - 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, 4 lub 5;
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
13. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 12, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.”

II. Formę zabezpieczenia zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w przypadku niespełnienia ww. warunków umowy stanowi weksel z poręczeniem wekslowym (aval).

III. Jednocześnie zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

- art. 65 ust. 1 pkt 2: starosta pozbawia statusu bezrobotnego jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni
- art. 67: bezrobotny zawiadamia PUP o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia
- art. 77: bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

- IV. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie, która podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą wyłącznie na terenie Polski.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią pouczenia dn.

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej.
2. Deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Oświadczenie poręczyciela.

....., dnia

(Miejscowość)

**Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / powierzenia innej pracy zarobkowej
osobie bezrobotnej**

1. Pełna nazwa pracodawcy:
.....
2. Adres siedziby pracodawcy i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej numer telefonu:.....
.....
3. REGON.....NIP.....
4. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw)

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź);

- zatrudnienie,
- powierzenie innej pracy zarobkowej,

Pana/Pani.....
na okres minimum
na stanowisku
miejsce wykonywania pracy (adres)
.....

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia.**

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) **zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej** (dostępne m. in. na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie oraz na tablicy ogłoszeń w PUP), w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
czytelny podpis i pieczęć pracodawcy

Włoszczowa, dnia

Deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej

Ja niżej podpisany(a)....., nr PESEL:,
zamieszkały(a).....
..... oświadczam, że w ramach bonu na zasiedlenie zamierzam podjąć
działalność gospodarczą w zakresie:

.....
.....
.....

Adres planowanego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:

.....

Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej.....

Pouczenie:

- 1) Zgodnie z art. 78 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia: środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
- 2) Osoby podejmujące działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie są zobowiązane przedłożyć w terminie 7 dni od dnia jej rozpoczęcia:
 - oświadczenie o otrzymaniu /nie otrzymaniu pomocy de minimis,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis

....., dnia
(imię i nazwisko) (miejscowość)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
PESEL

.....
(Nazwa i numer dokumentu
potwierdzającego tożsamość)

Oświadczenie Poręczyciela

Oświadczam że:

1. Osiągam stałe dochody z tytułu (właściwe zaznaczyć):

- ☐ Zatrudnienia w (nazwa i adres pracodawcy)
.....
od dnia..... na czas..... do dnia
- ☐ Przyznanej (właściwe podkreślić): emerytury, renty z
od dnia..... na czas do dnia
- ☐ Prowadzenia działalności gospodarczej od dnia
Nazwa i siedziba podmiotu
.....

Źródło dochodu:

Wysokość osiąganego dochodu w kwocie netto (średnia z 3 ostatnich miesięcy): zł

2. Posiadam aktualnie następujące zobowiązania finansowe:

- Tytuł zobowiązania (np. pożyczka):.....
- Wysokość zadłużenia:
- Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia:
- Termin ostatecznej spłaty zadłużenia:

3. Nie zawarłem/am umów cywilnoprawnych (umowa w sprawie: dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przyznania bonu na zasiedlenie z FP, EFS, PFRON), które nie zostały zakończone.

4. Do dnia podpisania umowy nie poręczyłem/am w tut. Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych (umowa w sprawie: dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przyznania bonu na zasiedlenie z FP, EFS, PFRON), które nie zostały zakończone.
5. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej (dostępne m. in. na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie oraz na tablicy ogłoszeń w PUP), w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

1. **OPINIA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD)

.....
(data i podpis doradcy klienta)

2. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam / nie wyrażam zgody na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie.

.....
(data i podpis Dyrektora Urzędu)

3. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE:

W dniu

Panu/Pani..... wydano bon na zasiedlenie

Nr ewidencyjny

.....
(data i podpis pracownika PUP wydającego bon)

Potwierdzam odbiór bonu na zasiedlenie

.....
(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)