**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY WE WŁOSZCZOWIE**

**/dla poręczyciela, współmałżonka poręczyciela i współmałżonka wnioskodawcy - bon na zasiedlenie/**

Wypełniając obowiązki określone w art.14 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(Dz. U. UE z 2016 r., L.119, poz.1) zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie,
ul. Strażacka 11, 29-100 Włoszczowa, e-mail: kiwl@praca.gov.pl, tel. (41) 39-43-540.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane** będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia w celu zastosowania zabezpieczenia zwrotu środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214).
4. **Pani/Pana dane przetwarzane będą** art. 6 ust.1 lit. b, c, e Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do:
5. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
6. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
7. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 Pani/Pana **mogą być przekazywane** podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzana danych osobowych m. in. Firmie SYGNITY S.A. z siedzibą w Warszawie.
8. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane wskazanych w pkt 3, a po tym czasie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ale nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji dokumentacji t. j. od 2 do 50 lat.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa **przysługuje Pani/Panu prawo do**:
10. dostępu do treści swoich danych,
11. sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
12. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
13. przenoszenia danych osobowych,
14. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

 oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

1. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi**do organu nadzorczego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.
2. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest** obowiązkowe i niezbędne do zastosowania formy zabezpieczenia, wykonania umowy i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
3. **Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu** i nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.