



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 16 czerwca 2014 r.

Poz. 781

OBWIESZCZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 17 marca 2014 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 236, poz. 2365), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1620);
- 2) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2012 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. poz. 1535).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1620), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.”;

- 2) § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. poz. 1535), które stanowią:

„§ 2. Do postępowań o wpis do rejestru wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.”.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *W. Kosiniak-Kamysz*

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 248, poz. 1485).

Załącznik do obwieszczenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 marca 2014 r. (poz. 781)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI I PRACY¹⁾

z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych

Na podstawie art. 20 ust. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb dokonywania i wykreślenia wpisu w rejestrze instytucji szkoleniowych, uaktualniania danych w rejestrze, wzór wniosku o wpis oraz wymagane dokumenty.

§ 2.³⁾ 1. Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, zwanego dalej „rejestrem”, jest dokonywany w formie elektronicznej na podstawie wniosku o wpis przekazanego przez instytucję szkoleniową w postaci papierowej lub elektronicznej do wojewódzkiego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę tej instytucji lub właściwego ze względu na główny obszar działania instytucji – w przypadku braku siedziby instytucji szkoleniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Do wniosku o wpis do rejestru zawierającego informacje, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”, w przypadku braku informacji o prowadzeniu edukacji pozaszkolnej w publicznie dostępnym rejestrze elektronicznym, instytucja szkoleniowa dołącza kopię aktualnego dokumentu, na którego podstawie prowadzi edukację pozaszkolną.

3. Wzór wniosku o wpis do rejestru jest określony w załączniku do rozporządzenia. Formularz elektroniczny wniosku o wpis do rejestru udostępniany jest na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235 oraz z 2014 r. poz. 183).

4. Instytucję szkoleniową wzywa się do uzupełnienia wniosku o wpis do rejestru w przypadku:

- 1) niekompletnego lub nieprawidłowego wypełnienia wniosku;
- 2) braku informacji w publicznie dostępnym rejestrze elektronicznym o prowadzeniu edukacji pozaszkolnej i braku kopii aktualnego dokumentu, na którego podstawie instytucja prowadzi edukację pozaszkolną;
- 3) niepodpisania wniosku w postaci papierowej czytelnym podpisem przez osobę uprawnioną do reprezentowania instytucji szkoleniowej;
- 4) nieopatrzenia wniosku w postaci elektronicznej:
 - a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

5. Jeżeli instytucja szkoleniowa nie przedłoży poprawnie uzupełnionego wniosku zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 4, w terminie miesiąca od dnia otrzymania tego wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

¹⁾ Obecnie działem administracji rządowej – praca kieruje Minister Pracy i Polityki Społecznej, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 248, poz. 1485).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 675, 829, 1291, 1623, 1645 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 567 i 598.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. poz. 1535), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

§ 3. 1.⁴⁾ Zawiadomienie o wpisie do rejestru, wydawane zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy, zawiera nazwę i adres siedziby instytucji szkoleniowej, datę wpisania do rejestru i numer nadany instytucji szkoleniowej w tym rejestrze.

2. Numer nadany instytucji szkoleniowej w rejestrze składa się z trzycyfrowego kodu województwa określonego w przepisach o nomenklaturze jednostek terytorialnych dla celów statystycznych oraz kolejnego numeru porządkowego w rejestrze.

§ 4. 1.⁵⁾ Instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru informuje, w postaci papierowej lub elektronicznej, właściwy wojewódzki urząd pracy o:

- 1) zmianie siedziby, otwarciu i likwidacji oddziałów lub filii – w terminie 30 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności;
- 2) kontynuowaniu działalności szkoleniowej w kolejnym roku kalendarzowym, aktualizując do dnia 31 stycznia dane na wniosku o wpis do rejestru.

2. Wojewódzki urząd pracy na podstawie przedłożonych przez instytucję szkoleniową aktualnych danych, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie dokonuje w rejestrze aktualizacji danych o tej instytucji.

3. Wojewódzki urząd pracy wykreśla instytucję szkoleniową z rejestru niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 20 ust. 6 ustawy, o czym powiadamia na piśmie instytucję szkoleniową.

§ 5. (uchylony).⁶⁾

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2004 r.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1620), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

⁶⁾ Przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.

WZÓR

WNIOSEK O WPIS DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

data wpływu.....

Nazwa i adres (siedziba) instytucji szkoleniowej Telefon Numer identyfikacyjny REGON* Numer identyfikacji podatkowej Imię i nazwisko osoby kierującej instytucją szkoleniową Dane dodatkowe <i>(wypełniane nieobligatoryjnie)</i> Fax e-mail Strona www	<i>Wypełnia wojewódzki urząd pracy</i> Nazwa i adres wojewódzkiego urzędu pracy Telefon Fax e-mail Data wpisu instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych Numer ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych Identyfikator krajowego rejestru podziału terytorialnego kraju TERYT [][][][][][][][][][]
--	---

* W przypadku braku numeru REGON wypełnienie nie jest wymagane.

Dział 1. Dane ogólne o instytucji szkoleniowej

1.1. Instytucja szkoleniowa <i>(wstawić numer właściwej odpowiedzi)</i> 1. publiczna 2. niepubliczna []
1.2. Forma organizacyjna instytucji szkoleniowej <i>(wstawić numer właściwej odpowiedzi)</i> 1. Szkoła ponadgimnazjalna 2. Szkoła wyższa/kolegium 3. Placówka kształcenia ustawicznego, placówka kształcenia praktycznego* 4. Ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego* 5. Placówka naukowa, naukowo-badawcza, ośrodek badawczo-rozwojowy 6. Zakład pracy 7. Stowarzyszenie, fundacja, spółka oraz inna osoba prawna, w tym Zakład Doskonalenia Zawodowego 8. Osoba fizyczna 9. Inna forma – wpisać, jaka:
1.3. Rok powstania instytucji szkoleniowej <i>(wstawić rok)</i> []
1.4. Czy instytucja szkoleniowa posiada ważną akredytację lub inny certyfikat jakości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych <i>(wstawić numer właściwej odpowiedzi)</i> 1. tak 2. nie Jeśli tak, to jaki:

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

1.5. Czy instytucja szkoleniowa jest wpisana do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie przepisów o systemie oświaty?**(wstawić numer właściwej odpowiedzi)*

1. tak

2. nie

* O której/którym mowa w art. 2 pkt 3a ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

** O której mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Dział 2. Tematyka prowadzonego kształcenia w bieżącym roku kalendarzowym 20.....

2.1. Tematyka szkoleń						
Lp.	Nazwa szkolenia (kursu/warsztatu szkoleniowego)	Kod obszaru szkolenia*	Liczba godzin	Orientacyjna cena dla uczestnika (wpisać „0”, gdy jest nieodpłatne)	Egzamin końcowy (wpisać „tak”/ „nie”)	Finansowane ze środków EFS (wpisać „tak”/ „nie”)
1						
2						
.						
.						
.						
n						
2.2. Tematyka przygotowania zawodowego (Program aktywizacji, który łączy praktykę (80% czasu) z teorią (20% czasu) realizowany w oparciu o przepisy art. 53a–53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).						
Lp.	Nazwa programu przygotowania zawodowego dorosłych	Forma (przyuczenie do pracy dorosłych lub praktyczna nauka zawodu dorosłych)	Kod obszaru szkolenia*	Liczba godzin	Egzamin sprawdzający po przyuczeniu do pracy (wpisać „tak”/ „nie”)	
1						
2						
.						
.						
.						
n						
2.3.	Inne ważne informacje**					
					
					
					
					
					
					
					
					

* Wpisać odpowiedni kod obszaru szkolenia, korzystając z tabeli załączonej do wniosku.

** Przykłady działań, które można opisać: korzystanie z bazy danych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej www.kwalifikacje.praca.gov.pl przy konstruowaniu oferty szkoleniowej, nowatorskie metody dydaktyczne, dogodne warunki do szkoleń osób niepełnosprawnych, współpraca z pracodawcami, współpraca z ośrodkami metodycznymi, sukcesy absolwentów, oferowane inne pozaszkolne formy kształcenia, np. studia podyplomowe, seminaria, konferencje, staże itp.

Dział 3. Kadra dydaktyczna w bieżącym roku kalendarzowym 20..... *(wpisać stan średnioroczny)*

Liczba zatrudnionych wykładowców/trenerów:		
- w pełnym wymiarze czasu pracy		<input type="text"/>
- w niepełnym wymiarze czasu pracy, w ramach umów, umów zlecenia itp.		<input type="text"/>

Dział 4. Baza lokalowa i jej wyposażenie oraz współpraca z pracodawcami w bieżącym roku kalendarzowym 20..... *(wstawić numer właściwej odpowiedzi)*

4.1. Sale wykładowe			
1. własne	2. wynajmowane	3. własne i wynajmowane	<input type="text"/>
4.2. Pomieszczenia warsztatowe i wyposażenie dydaktyczne			
1. własne	2. wynajmowane	3. własne i wynajmowane	<input type="text"/>
4.3. Sprzęt komputerowy			
1. własny	2. wynajmowany		
3. własny i wynajmowany	4. brak		<input type="text"/>
4.4. Sieć teleinformatyczna			
1. dostępna	2. niedostępna		<input type="text"/>
4.5. Zawieranie umów z pracodawcami na realizację części praktycznej programu szkolenia			
1. tak	2. nie		<input type="text"/>

Dział 5. Ocena jakości szkoleń w bieżącym roku kalendarzowym 20..... *(wstawić numer właściwej odpowiedzi)*

Czy w instytucji szkoleniowej jest prowadzone badanie jakości lub efektywności kształcenia, np. ankieta lub wywiady po szkoleniu?		
1. tak	2. nie	<input type="text"/>

Dział 6. Liczba uczestników objętych szkoleniem lub przygotowaniem zawodowym dorosłych w poprzednim roku kalendarzowym 20..... *(wstawić liczbę osób)*

6.1. Liczba uczestników przeszkolonych w poprzednim roku kalendarzowym ogółem	<input type="text"/>
6.2. Liczba uczestników przeszkolonych w poprzednim roku kalendarzowym na zlecenie urzędu pracy	<input type="text"/>
6.3. Liczba uczestników, którzy realizowali w instytucji szkoleniowej przygotowanie zawodowe dorosłych* w formie:	
- praktycznej nauki zawodu dorosłych	<input type="text"/>
- przyuczenia do pracy dorosłych	<input type="text"/>
6.4. Liczba uczestników, którzy zdali w instytucji szkoleniowej egzamin sprawdzający po przyuczeniu do pracy	<input type="text"/>

*Program aktywizacji, który łączy praktykę (80% czasu) z teorią (20% czasu) realizowany na podstawie przepisów art. 53a-53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Dział 7. Udzielona nieodpłatnie pomoc uczestnikom i absolwentom szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych w poprzednim roku kalendarzowym 20..... *(wstawić liczbę osób)*

Liczba uczestników i absolwentów szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych, którym udzielono pomocy polegającej na informowaniu o sytuacji na rynku pracy i zapotrzebowaniu na kwalifikacje	<input type="text"/>
---	----------------------

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić*) na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422), zgodnie z art. 39¹ § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 oraz z 2014 r. poz. 183).

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek)

.....
(czytelny podpis osoby kierującej instytucją szkoleniową)

.....
(miejsowość, data)

Tabela kodów obszarów szkolenia

Obszar szkolenia	Kod	Obszar szkolenia	Kod
Podstawowe programy ogólne, w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia	1	Architektura i budownictwo	18
Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	2	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	19
Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	3	Weterynaria	20
Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	4	Opieka zdrowotna	21
Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia	5	Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat	22
Języki obce	6	Ochrona własności i osób	23
Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	7	Ochrona środowiska	24
Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	8	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	25
Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	9	Usługi gastronomiczne	26
Zarządzanie i administrowanie	10	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	27
Prace sekretarskie i biurowe	11	Usługi krawieckie, obuwnicze	28
Prawo	12	Usługi stolarskie, szklarskie	29
Nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka	13	Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	30
Matematyka, statystyka	14	Pozostałe usługi	31
Informatyka i wykorzystanie komputerów	15	BHP	32
Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów	16	Nauka aktywnego poszukiwania pracy	33
Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe, w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny	17	Inne obszary szkoleń	34