**Kryteria Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie**

**w sprawie organizacji robot publicznych.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów
z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.

**§ 2**

**Ilekroć w kryteriach jest mowa o :**

1. **Staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
we Włoszczowie.
2. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie.
3. **Ustawie** - oznacza to ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku .
4. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
6. **Robotach publicznych** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty - z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy - gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
7. **Organizatorze** – oznacza to podmiot ustawowo upoważniony do organizowania robót publicznych /składania wniosków o organizację robót publicznych/.
8. **Pracodawcy** – oznacza to podmiot wskazany i upoważniony przez Organizatora do zawarcia
z Powiatowym Urzędem Pracy umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych.

ROZDZIAŁ II

Warunki organizowania i finansowania robót publicznych

§ 3

1. Ilość umów zawartych na organizowanie i finansowanie robót publicznych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu przeznaczonego na ten cel.
2. Wnioskodawca (Organizator) ubiegający się o zorganizowanie robot publicznych składa czytelnie wypełniony wniosek wraz z załącznikami zawierający:
3. nazwę organizatora robot publicznych, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;
4. numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON;
5. numer identyfikacji podatkowej NIP;
6. oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności;
7. liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robot publicznych oraz okres ich zatrudnienia;
8. miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, niezbędne lub pożądane kwalifikacje;
9. wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych;
10. w przypadku gdy organizator robot publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych wskazanie pracodawcy oraz adresu jego siedziby i miejsca prowadzenia działalności.

Wniosek dostępny jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie, ul. Strażacka 11, 29-100 Włoszczowa lub na stronie www.wloszczowa.praca.gov.pl

1. Do wniosku dołącza się oświadczenie o niezaleganiu w dniu jego złożenia z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
2. Starosta, kierując bezrobotnego do robót publicznych, ma obowiązek wziąć pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
3. Starosta zwraca organizatorowi robot publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
4. Starosta może dokonywać zwrotu poniesionych przez organizatora robot publicznych kosztów
z tytułu zatrudnienia do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.
5. Na wniosek Organizatora robót publicznych Starosta może przyznać zaliczkę ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenie społeczne. Podstawą do wypłaty zaliczki jest stosowny zapis w umowie o organizację robót publicznych. Umowa w zakresie przyznania zaliczki powinna zawierać:
6. termin przekazania zaliczki. Wypłata jej nie powinna jednak nastąpić wcześniej niż na 5 dni przed terminem płatności, na które jest przyznana,
7. sposób jej rozliczenia,
8. kwota zaliczki nie może przekroczyć należnej Organizatorowi robót publicznych kwoty kosztów podlegających refundacji za dany miesiąc poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych**.**
9. W przypadku gdy złożony wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy 7- dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony
we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu do PUP. Pracodawca zostaje powiadomiony
o sposobie rozpatrzenia wniosku w ciągu 30 dni.
11. Preferowane będą wnioski złożone przez organizatorów robot publicznych, którzy deklarują zatrudnienie skierowanych bezrobotnych po okresie refundacji oraz wnioski złożone przez organizatorów, którzy w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wywiązali się
z umów zawartych z PUP.
12. Pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach robót publicznych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**Umowa**

**§ 4**

1. Zorganizowanie robót publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą Włoszczowskim reprezentowanym przez działającego w jego imieniu Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie a Organizatorem lub wskazaniem przez niego pracodawcą na piśmie pod rygorem nieważności, po uzgodnieniu przez obie strony warunków umowy.
2. W przypadku zadeklarowania przez Organizatora robót publicznych zatrudnienia osób bezrobotnych po zakończonej umowie, Organizator zobowiązany jest do:

 1) dostarczenia kopii umowy o pracę podpisanej ze skierowanym bezrobotnym po zakończeniu
 robót publicznych,

 2) pisemnego powiadomienia Urzędu przed zakończeniem trwania umowy w przypadku odmowy
 zatrudnienia przez odbywającego roboty publiczne bezrobotnego.

1. Urząd refunduje koszty poniesione przez Organizatora zgodnie z zawartą umową na podstawie złożonego wniosku. Druk wniosku do pobrania w siedzibie PUP Włoszczowa, ul. Strażacka 11,
29-100 Włoszczowa lub ze strony www.wloszczowa.praca.gov.pl

Włoszczowa, dnia 26.01.2017 r.